

**ГБУЗ «СУНЖЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

386203, Республика Ингушетия, Сунженский район, г. Сунжа, ул. Осканова, 5
Тел.: 8 (8734) 72-16-59, факс: 8 (8734) 72-20-88, e-mail: crb06@mail.ru

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о защите персональных данных пациентов, формы Согласия пациента на обработку персональных данных.

« 19 » 04 2022 г

№ 88

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Закона Российской Федерации от 02.07.1992г. №3185-І «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021г. №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»,

приказываю:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных пациентов, ввести его в действие с 19.04.2023 г. (Приложение №1)
2. Утвердить форму Согласия пациента на обработку персональных данных (Приложение №2).
3. Начальнику отдела кадров довести приказ до сведения врачебного и среднего медицинского персонала, сотрудников регистратуры, бухгалтерии, ОМО, системных администраторов.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части М.Х.Балаеву.

Главный врач



Ф.Я.Кокурхаева



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным граждан, обращающихся за получением медицинской помощи, медико-социальных услуг (далее – пациентов) в ГБУЗ «Сунженская ЦРБ» (далее – Учреждение).

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных пациентов, обращающихся в Учреждение от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иные нормативные и распорядительные акты.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом главного врача ГБУЗ «Сунженская ЦРБ».

1.5. Должности, ответственные за сбор, хранение персональных данных - врачи, средний медицинский персонал, сотрудники регистратур, отдела статистики, организационно-методического отдела, сотрудники общего отдела.

1.6. Должности, ответственные за обработку персональных данных, - врачи, средний медицинский персонал, сотрудники регистратур, отдела статистики, работники бухгалтерии, сотрудники общего отдела.

2. Понятие персональных данных

2.1. Персональными данными является информация, относящаяся к конкретному пациенту, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни пациента, а также биометрических данных, позволяющие идентифицировать его личность, сведения о состоянии его здоровья, в целях выполнения функций учреждения здравоохранения:

-оказания доврачебной, первичной врачебной медико-санитарной помощи, специализированной, скорой, паллиативной медицинской помощи, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

-заполнения статистической и иной документации в соответствии с нормативными актами.

2.2. Персональные данные являются строго конфиденциальными, любые лица, получившие к ним доступ, обязаны хранить эти данные в тайне в течение установленного законом срока, за исключением данных, относящихся к следующим категориям:

- обезличенные персональные данные – данные, в отношении которых невозможно определить их принадлежность конкретному физическому лицу;
- общедоступные персональные данные;

2.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении соответствующего срока хранения.

2.4. В состав персональных данных пациента входят сведения, необходимые для выполнения функций учреждения здравоохранения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- адрес места жительства и регистрации;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- реквизиты полиса медицинского страхования;
- сведения о случаях обращения за медицинской помощью;
- данные о состоянии здоровья;
- биометрические данные (физиологические и поведенческие);
- о составе семьи;
- о социальном, семейном и имущественном положении;
- сведения о социальных льготах;

3. Носители персональных данных

3.1. Бумажные носители персональных данных:

- амбулаторная медицинская карта пациента;
- история болезни;
- медицинская документация, составленная в ходе проведения диспансеризации пациента;
- медицинская документация, составленная в ходе проведения осмотров;
- санаторно-курортные карты, справки о состоянии здоровья;
- талон амбулаторного пациента;
- результаты медицинских исследований;
- льготные рецептурные бланки;
- выписки из амбулаторных карт и историй болезни

3.2. Электронные носители персональных данных – база данных программного обеспечения «Электронная медицинская карта», «АИС», «МИС», «ЦМАМИ»

3.3. Персональные данные на бумажных носителях (амбулаторные карты, истории болезни, другая медицинская документация) хранятся в регистратурах, помещениях архивов, в кабинетах с режимом сохранности.

3.4. При осуществлении амбулаторного приема, стационарного лечения пациентов, обработке медицинской документации, составленной по итогам осмотров, документы, находящиеся в работе у врачей, среднего медицинского персонала, медицинских регистраторов, сотрудников отдела статистики, организационно-методического отдела могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы, регистратуры. Закрепленные помещения для

работы с персональными данными в конце рабочего дня опломбировываются, ключи сдаются дежурной смене поликлиники под роспись.

3.5. Персональные данные на электронных носителях защищены паролем доступа, доступ к специализированной программе осуществляется только через личный доступ пароль, право на использование персональных данных имеют только работники, ответственные за обработку персональных данных.

4. Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных

4.1. С персональными данными пациента могут осуществляться следующие действия:

смешанная обработка — ввод, сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, удаление, использование, передача по внутренней сети. Медицинским учреждением формируются массивы персонифицированных данных для передачи во внешние организации (страховые медицинские организации, фонд ОМС), данные передаются по защищенным каналам связи (VIPnet)

4.2. Персональные данные обрабатываются:

- для проведения оценки состояния здоровья пациента – полная обработка данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- других мероприятий, возникающих в процессе выполнения функций Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основные условия проведения обработки персональных данных пациентов

5.1. Главный врач определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных пациента, руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными и распорядительными актами.

5.2. Обработка персональных данных пациента осуществляется исключительно в целях оказания медицинских и медико-социальных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.3. Все персональные данные предоставляются пациентом. Если персональные данные пациента возможно получить только у третьей стороны, то Учреждение обязано заранее уведомить об этом пациента и получить его письменное согласие. Учреждение должно сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать письменное согласие на их получение.

5.4. Представление пациентом подложных документов или ложных сведений при оформлении документов для оказания медицинской помощи является основанием для отказа в оказании медицинской помощи.

5.5. Сотрудник, ответственный за сбор информации, при получении персональных данных пациента должен:

проверить достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные пациентом, с имеющимися у пациента документами.

5.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными пациента:

- пациент или его законный представитель обращается к главному врачу с заявлением;
- главный врач издает приказ о проведении служебного расследования;

если в ходе служебного расследования подтвердился факт неправомерных действий с персональными данными, то работник, ответственный за получение персональных данных, несет ответственность в установленном законом порядке.

6. Хранение и использование персональных данных пациентов

6.1. Персональные данные пациентов хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

6.2. В процессе хранения персональных данных пациентов должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль над достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6.3. Доступ к персональным данным пациентов имеют:

6.3.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации):

- главный врач;
- заместители главного врача – к персональным данным пациентов в соответствии со спецификой оказываемых услуг;
- врачи, средний медицинский персонал – к персональным данным пациентов при осуществлении амбулаторного приема, стационарном лечении;
- сотрудники регистратур;
- работники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сотрудники отдела статистики, организационно-методического отдела;
- системные администраторы;
- сам пациент, носитель данных.

6.3.1.1. Полный доступ к персональным данным пациента имеют следующие работники Учреждения:

врачи, средний медицинский персонал;
заместители главного врача в соответствии со спецификой оказываемых услуг.

6.3.1.2. Частичный доступ к персональным данным пациента имеют:

- медицинский персонал регистратур;
- сотрудники отдела статистики, организационно-методического отдела;
- работники бухгалтерии.

6.3.2. Внешний доступ. Массовые потребители персональных данных вне организации государственные и негосударственные функциональные структуры:

- страховые медицинские организации;



Приложение №2
к приказу от 19.04.2023 г № 88
Главный врач ГБУЗ «СЦРБ»
Ф.Я.Кокурхаева

СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, нижеподписавшийся (ФИО) _____,
зарегистрированный по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
дата выдачи: _____,
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 152-ФЗ в целях оказания мне (моему недееспособному опекаемому/несовершеннолетнему ребенку: ФИО _____,

зарегистрированному по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

медицинских услуг подтверждаю свое согласие на обработку ГБУЗ «Сунженская центральная районная больница» моих персональных данных, в том числе персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, следующих категорий персональных данных:

- персональные данные: фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, адреса места жительства, телефона, адреса электронной почты, места работы/учебы, данных паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), данных полиса обязательного медицинского страхования, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- специальные категории персональных данных: информации о состоянии моего здоровья, случаях обращения за медицинской помощью, сведениях о диагностических мероприятиях, установлении диагноза, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендациях.

Цели обработки персональных данных: предоставление медицинской помощи.

Оператор имеет право:

- при обработке моих персональных данных вносить их в реестры, базы данных как автоматизированных информационных систем для формирования отчетных форм и иных сведений, предоставление которых регламентировано нормативными документами, так и на бумажном носителе;

- с целью выполнения своих обязательств, предусмотренных действующим законодательством на предоставление, передачу моих персональных данных иным организациям, при условии, что передача будут осуществляться с использованием бумажных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, а также при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Даю согласие на то, что срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения медицинской карты, предусмотренного действующим законодательством. По истечении указанного срока хранения моих персональных данных Оператор обязан уничтожить все мои персональные данные, включая все копии на бумажных носителях информации.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться с моего письменного согласия и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Предоставляю ГБУЗ «СЦРБ» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, на срок хранения медицинской документации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично путем подачи письменного заявления при личном обращении в ГБУЗ «СЦРБ» при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку моих персональных данных Оператор обязан прекратить, включая сбор, систематизацию, накопление, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование на срок хранения медицинской документации. При этом ГБУЗ «СЦРБ» продолжает осуществлять хранение всей имеющейся документации на срок, предусмотренный действующим законодательством с последующим уничтожением.

Подпись субъекта персональных данных _____ Дата _____