

**ГБУЗ «СУНЖЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА**

386203, Республика Ингушетия, Сунженский район, г.Сунжа, ул. Осканова, 5

Тел.: 8 (8734) 72-16-59, факс: 8 (8734) 72-20-88, e-mail: crb06@mail.ru

ПРИКАЗ

10. 07. 2024 г. № 130

«О создании комиссии по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013), приказываю:

1. Создать в ГБУЗ «Сунженская ЦРБ» комиссию по противодействию коррупции в составе:

- председатель комиссии – заместитель главного врача по медицинской части-Балаева М.Х.;
- заместитель председателя комиссии – заместитель главного врача по безопасности Цечоев А-М.А.
- секретарь комиссии – юрисконсульт Котиков Б.Я.

члены комиссии:

- председатель первичной профсоюзной организации Мякиев А.Б.;
- начальник отдела кадров Матиев Р.С.
- заместитель главного врача по экономическим вопросам Хучбаров З.М.;

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение).

3. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «СЦРБ» назначить заместителя главного врача по безопасности Цечоева А-М.А.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Исп. Шевцова С.В.



Ф.Я. Кокурхаева



Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «СЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГБУЗ «СЦРБ»

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Медицинскую организацию, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4 Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения, организации и иные лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, а также граждане, способствующие реализации антикоррупционных мер. В Медицинской организации субъектами антикоррупционной политики являются:

- руководящий медицинский и административно-управленческий персонал Медицинской организации;
- пациенты Медицинской организации, их родственники;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6 Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Медицинской организации, приказами главного врача, а также настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи комиссии

Комиссия создана для решения следующих задач:

2.1. Участия в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координации деятельности Медицинской организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Внесения предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Медицинской организации.

2.4. Выработки рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Медицинской организации.

2.5. Оказания консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Медицинской организации по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников рабочего процесса.

2.6. Взаимодействия с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача.

3.2. В состав Комиссии могут входить:

- работники Медицинской организации.

Комиссию возглавляет главный врач или заместитель главного врача по медицинской части.

Комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии).

3.3. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность без отрыва от основной деятельности, на общественных началах.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите персональных данных.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Медицинской организации по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Медицинской организации документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Медицинской организации.

4.6. Создает при необходимости рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.7. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Медицинской Организации.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов главного врача, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

Председатель Комиссии обладает полномочиями:

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Медицинской организации, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировует при необходимости профсоюзный комитет Медицинской организации о результатах реализации мер по противодействию коррупции в Медицинской организации.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах, без отрыва от основной деятельности.

6. Взаимодействие Комиссии

6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с профсоюзным комитетом Медицинской организации по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Медицинской организации, участию в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции, по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками Медицинской организации и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Медицинской организации;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции секретарем Комиссии по поручению председателя Комиссии.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача Медицинской организации.



Должностная инструкция
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ГБУЗ «СЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается на должность и освобождается от нее приказом главного врача ГБУЗ «СЦРБ» из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- положения антикоррупционного законодательства;
- положения уголовного, трудового, административного законодательства, касающиеся профилактики правонарушений;
- положения локальных нормативно-правовых актов медицинской организации, касающихся профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- структуру организации;
- антикоррупционную политику организации;
- кодекс этики и служебного поведения организации;
- методы убеждения, аргументации своей позиции;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- этику делового общения.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется главному врачу медицинской организации.

1.4. В период временного отсутствия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (нахождения его в отпуске, командировке, болезни и т.п.) его должностные обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом главного врача медицинской организации из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

2. Должностные обязанности

На ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Контроль за соблюдением работниками медицинской организации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и локальными нормативными актами медицинской организации в сфере профилактики коррупционных и иных

правонарушений (Порядка приема представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, Положения о процедуре информирования в случае возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности, а также при разработке и рассмотрении клинических рекомендаций и др.).

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2.3. Системное информирование медицинских работников о том, что в случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя медицинской организации.

2.4. Ведение журнала регистрации уведомлений медицинских работников о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (согласно статьям 10 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.5. Оказание медицинским работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, а также применением положений Кодекса этики и служебного поведения работников медицинской организации.

2.6. Обеспечение реализации работниками медицинской организации обязанности по уведомлению установленным в законодательстве образом обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.7. Участие в подготовке (в соответствии со своей компетенцией) локальных нормативно-правовых актов медицинской организации о противодействии коррупции.

2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупционных и иных правонарушений.

2.9. Участие в подготовке проекта уведомления руководителем медицинской организации в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (согласно части 3 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

2.10. Принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов.

2.11. Соблюдение требований конфиденциальности при выполнении служебных обязанностей.

3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение руководителя медицинской организации предложения по совершенствованию работы, связанной с профилактикой коррупционных и иных правонарушений в медицинской организации.

3.2. Получать информацию и документы (их копии), необходимые для исполнения своих служебных обязанностей, от администрации и руководителей структурных подразделений медицинской организации.

3.3. Подготавливать проекты запросов по вопросам, входящим в его компетенцию, и представлять их на подпись руководителю медицинской организации.

3.4. Участвовать в приеме медицинскими работниками представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий в случаях, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.

3.5. Принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию по вопросам противодействий коррупционным и иным правонарушениям.

4. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений отвечает:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией (согласно положениям трудового законодательства РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих данные правоотношения.

Главный врач медицинской организации:

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Согласовано:

Юридическая служба

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Специалист по кадрам

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

С инструкцией ознакомлен(а)

или инструкцию получил(а):

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Кодекс этики и служебного поведения работников

ГБУЗ «ГБУЗ «СЦРБ»

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ «СЦРБ» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции, Трудового кодекса, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУЗ «СЦРБ» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБУЗ «СЦРБ».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного учреждения ГБУЗ «СЦРБ»;
- соблюдать Конституцию, законодательство Российской Федерации и РИ, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу государственного учреждения ГБУЗ «СЦРБ»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБУЗ «СЦРБ», а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти РИ и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд РИ
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУЗ «СЦРБ»;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУЗ «СЦРБ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ГБУЗ «СЦРБ» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУЗ «СЦРБ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дать взятку, как согласие принять взятку или как просьба дать взятку либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБУЗ «СЦРБ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Главный врач ГБУЗ «СЦРБ» обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБУЗ «СЦРБ», а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Карта коррупционных рисков ГБУЗ «СЦРБ»

Бизнес-процесс	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность, деятельность на которой связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
Закупочная деятельность для нужд организации	Выбор способа размещения заказа	1. Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1. Запрет дробления закупки. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая

факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).

3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.

4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.

5. Обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.

6. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг

...

...

...

...

Оценка заявок и выбор поставщика

1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших

1. Работники, ответственные за осуществление закупок.
2. Руководитель, курирующий

1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей

	заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку. 2. Признание не соответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой. 3. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок. 4. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками. 5. Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников	подразделение, ответственное за осуществление закупок. 3. Специалисты профильных подразделений, привлекаемые для оценки заявок	требованиям (для конкурентной закупки). 2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников с признаками аффилированности между собой. 3. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика. 4. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика). 5. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. 6. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.
--	--	--	---

				7. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности. 8. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности
Организация и проведение подготовки водителей транспортных средств	Выдача документов о прохождении обучения	1. Выдача документов об успешном прохождении обучения в случае, если обучающийся не посещал занятия и не сдавал соответствующий экзамен	1. Сотрудники, ответственные за оформление и выдачу документов о прохождении обучения	1. Автоматизация учета посещаемости занятий, допуск к экзамену в зависимости от количества посещений. 2. Привлечение к участию в учебном процессе лиц, осуществляющих контроль учебных занятий. 3. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения дисциплинарной ответственности лиц, виновных в неправомерной выдаче документов о прохождении обучения. 4. Включение в локальные акты и трудовые договоры сотрудников обязанности сообщать о случаях склонения к коррупционным правонарушениям

		1. Выдача документов об успешном прохождении обучения в случае, если обучающийся не набрал необходимого количества баллов на экзамене	1. Сотрудники, ответственные за оформление и выдачу документов о прохождении обучения. 2. Сотрудники, ответственные за проведение экзамена	1. Автоматизация процесса проведения экзамена. 2. Обеспечение участия в оценке знаний обучающегося не менее двух сотрудников. 3. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения дисциплинарной ответственности лиц, виновных в неправомерной выдаче документов о прохождении обучения. 4. Включение в локальные акты и трудовые договоры сотрудников обязанности сообщать о случаях склонения к коррупционным правонарушениям
--	--	--	--	--

Антикоррупционная политика

ГБУЗ «СЦРБ»

Введение

1. Цели и задачи антикоррупционной политики ГБУЗ «СЦРБ»

1.1. Антикоррупционная политика ГБУЗ «СЦРБ» разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ).

1.2. Целью антикоррупционной политики медицинской организации является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организации.

1.3. Задачами антикоррупционной политики медицинской организации являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в организации;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

2. Термины и определения

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона № 273-ФЗ).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона № 273-ФЗ):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг

имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

2.8. Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики

3.1. Настоящая антикоррупционная политика разработана для использования в медицинской организации. В медицинской организации антикоррупционная политика может быть использована широким кругом лиц.

3.2. Руководство медицинской организации может использовать антикоррупционную политику в целях:

- ознакомления работников с основными процедурами и механизмами, которые могут быть внедрены в организации в целях предупреждения и противодействия коррупции;
- ознакомления сотрудников с ролью, функциями и обязанностями, которые руководству медицинской организации необходимо принять на себя для эффективной реализации в организации антикоррупционных мер.

3.3. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в организации, могут использовать настоящий документ в целях разработки и реализации в медицинской организации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов.

3.4. Работники организации могут использовать антикоррупционную политику медицинской организации в целях получения сведений:

- о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- об обязанностях, которые могут быть возложены на работников организации в связи с реализацией антикоррупционных мер.

4. Нормативное правовое обеспечение

4.1. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Закон № 273-ФЗ.

5. Основные принципы противодействия коррупции в организации

5.1. При создании системы мер противодействия коррупции в медицинской организации администрация руководствовалась следующими ключевыми принципами:

5.1.1. Принцип соответствия политики медицинской организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

5.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности медицинской организации коррупционных рисков.

5.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в медицинской организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников медицинской организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.1.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в медицинской организации антикоррупционных стандартах.

5.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

Антикоррупционная политика ГБУЗ «СЦРБ»

1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика ГБУЗ «СЦРБ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

1.2. Антикоррупционная политика медицинской организации обязательна для исполнения всеми работниками медицинской организации.

1.3. В реализации антикоррупционной политики следует выделить следующие этапы:

- участие в разработке проекта антикоррупционной политики;
- информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике;
- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;
- анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

1.4. Участие в разработке проекта антикоррупционной политики.

1.4.1. К разработке антикоррупционной политики активно привлекается широкий круг работников медицинской организации. Для этого обеспечивается информирование работников о возможности участия в подготовке проекта. Также проводятся очные обсуждения и консультации.

1.5. Информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике.

1.5.1. Утвержденная антикоррупционная политика медицинской организации доводится до сведения всех работников медицинской организации.

1.5.2. Организуется ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в медицинскую организацию, под подпись.

1.5.3. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту документа. Антикоррупционная политика медицинской организации размещена на сайте организации в сети «Интернет».

1.6. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

1.6.1. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности медицинской организации. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством организации.

1.6.2. Главный врач медицинской организации, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

1.7. Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр.

1.7.1. В медицинской организации проводится регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству организации соответствующий отчет.

1.7.2. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

1.7.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т. д.

1.8. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

1.8.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники медицинской организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.8.2. Антикоррупционная политика закрепляет случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства также закреплены в договорах, заключаемых организацией с контрагентами.

1.9. Закрепление обязанностей работников медицинской организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

1.9.1. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов.

1.9.2. В медицинской организации установлены специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции для следующих категорий лиц, работающих в организации:

- руководство организации;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, проводящие внутренний контроль и аудит, и др.

1.10. Установление перечня проводимых медицинской организацией антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

1.10.1. В антикоррупционную политику медицинской организации входит перечень конкретных мероприятий, которые организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников медицинской организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки

	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики ГБУЗ «СЦРБ»	Регулярный контроль соблюдения внутренних процедур
	Регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

антикоррупционной
работы
и распространение
отчетных материалов

Подготовка и распространение отчетных материалов о
проводимой работе и достигнутых результатах в сфере
противодействия коррупции

2. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции

2.1. В медицинской организации должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, определен специалист отдела кадров.

2.2. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, – специалист отдела кадров подчиняется непосредственно главному врачу медицинской организации.

2.3. Специалист отдела кадров наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации.

2.4. Обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение главному врачу медицинской организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников и др.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов главному врачу медицинской организации.

3. Оценка коррупционных рисков

3.1. Цель оценки коррупционных рисков – определение конкретных деловых операций в деятельности медицинской организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

3.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

3.3. Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

3.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

3.4.1. Представить деятельность организации в виде отдельных деловых операций, в каждой из которых выделить составные элементы (подпроцессы).

3.4.2. Выделить «критические точки» для каждой деловой операции, определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3.4.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено медицинской организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в медицинской организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

3.4.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации», сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

3.4.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

3.4.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри медицинской организации;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников медицинской организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия; установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей, и др.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «СЦРБ» Кокурхаева Ф.Я.



План

мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «СЦРБ» на 2025год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1	2	3
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: • активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; • формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; • недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2025 года
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение 2025года
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течение 2025 года
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

5.	Организация предоставления государственных услуг по принципу одного окна	В течение 2025года
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Ежеквартально
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение 2025 года
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение 2025 года
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение 2025 года
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение 2025 года (по мере необходимости)
11.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	По полугодиям
12.	Представление в уполномоченные органы информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	В течение 2025 года
13.	Представление в уполномоченные органы докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	Ежегодно, до 25 декабря
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр	Ежегодно, до 30 декабря